

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員(時間契約職員) 1名
2. 所 属 医学部医療サービス課医療福祉チーム
3. 雇 用 期 間 随時 ～ 令和8年3月31日
※ 評価により契約更新有り, 雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間 月曜日 ～ 金曜日(週5日)
9:00～16:00 (休憩12:00～13:00 ※時間変更有り)
1日6時間勤務、週30時間勤務
時間外勤務 月平均3時間
5. 時 給 1,050 円
※時給は評価により改訂有り(上限 1,360 円)
6. 仕 事 の 内 容 医療福祉チーム担当業務に従事いただきます。
・患者図書室に関する業務全般
(利用者の対応, 資料作成, 会議関係, 図書の管理, 発注等)
・ボランティアに関する業務補助, 院内におけるイベント開催補助等
・物品発注データ入力, 電話対応, その他課内における各種事務補助
7. 必要な免許資格等 Word, Excel 等を使用して図や集計表の作成が出来ること
8. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付)
9. 応 募 締 切 適任者が決まり次第締め切ります。
※封筒に「医療サービス課事務補佐員応募書類在中」と朱書の上, 下記まで送付ください。
10. 選 考 方 法 第一次選考:書類選考 第二次選考:面接試験
※書類選考通過者にのみ, 面接日時等をご連絡します。
11. 身 分 ・ 待 遇
身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険:健康保険(文部科学省共済組合), 厚生年金, 雇用保険, 労働者災害保険
手当:通勤手当(2Km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)
託児所:有(定員に空きがある場合は入所できます)
年次有給休暇:採用日から付与あり 病気休暇:10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム
TEL 0 8 9 - 9 6 0 - 5 1 3 9
FAX 0 8 9 - 9 6 0 - 5 0 3 4