

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員(時間契約職員) 1名
2. 所 属 口腔顎顔面外科学講座(歯科口腔外科)
3. 雇 用 期 間 随時 ～ 令和8年3月31日
※ 評価により契約更新有り、雇用上限最長5年
※ 採用日応相談
4. 勤務日及び勤務時間 ・月曜日 ～ 金曜日(週5日)
(土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)は休み)
・10:00～17:00(休憩12:00～13:00)
・1日6時間勤務, 週30時間勤務
・時間外勤務有り(月 5 時間程度)
※ 勤務時間応相談
5. 時 給 1,050 円
※ 評価により次年度以降改訂有り、上限 1,360 円
6. 仕 事 の 内 容 ・講座秘書業務
・学内、他機関との連絡調整
・文書、データ作成
・経理、物品請求、旅費事務 その他諸業務
7. 必 要 な 経 験 等 Word、Excel が使用出来ること
8. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付)
9. 応 募 締 切 適任者が決まり次第締め切ります。
※ 封筒に「**口腔顎顔面外科学(歯科口腔外科) 事務補佐員
応募書類在中**」と朱書きの上、下記まで送付ください。

10. 身 分 ・ 待 遇

身 分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員

待 遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務

保 険:文部科学省共済組合(健康保険組合)、厚生年金、雇用保険、労災等

手 当:通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)

託児所:有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)

年次有給休暇:採用日から付与 病気休暇:10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム (大野)

TEL 089 - 960 - 5139 FAX 089 - 960 - 5034