国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数　　事務補佐員（時間契約職員）　1名

2. 所　　属　　精神神経科学講座

3. 雇　用　期　間　　令和6年4月1日　～　令和7年3月31日
　※　採用日応相談
　※　評価により契約更新有り，雇用上限最長5年

4. 勤務日及び勤務時間　・月曜日　～　金曜日（週5日）
　（休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29-1/3））
　1 8:30～15:30（休憩12:00～13:00）
　2 10:00～17:00（休憩13:00～14:00）
　※1及び2の勤務を1日ごとに交代（1日6時間，週30時間勤務）
　時間外勤務　月20時間程度

（例）　月曜日1　火曜日2　水曜日1　木曜日2　金曜日1
　翌週　月曜日2　火曜日1　水曜日2　木曜日1　金曜日2　…

5. 時　　給　　1，000円（令和6年3月31日までは900円）
　※　評価により，次年度以降増額改訂の場合あり（上限1,310円）

6. 仕　事　の 内　容　　・講座事務業務
　・学内，他機関との連絡調整
　・文書，データ作成
　・経理，物品請求，旅費事務
　・学会事務　　その他諸業務

7. 必 要 な 経 験 等　　Word，Excel が使用出来ること

8. 応　募　書　類　　履歴書（写真貼付）

9. 応　募　締　切　　適任者が決まり次第締め切ります。
　※封筒に「**精神神経科学講座事務補佐員応募書類在中**」と
　朱書の上，下記まで送付ください。

10. 身 分 ・ 待 遇
　身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
　待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
　保険：健康保険（文部科学省共済組合），厚生年金，雇用保険，労災等
　手当：通勤手当（2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者），時間外勤務手当
　託児所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）
　年次有給休暇：採用日から付与あり　病気休暇：10日の範囲で取得可能

【書類送付先及び連絡先】
〒791-0295　愛媛県東温市志津川454
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（大野）
TEL　089-960-5139　FAX　089-960-5034