

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員(時間契約職員) 1名
2. 所 属 医学部総務課総務・広報チーム
3. 雇 用 期 間 採用日 ~ 令和8年3月31日
※ 評価により契約更新有り、雇用上限最長5年
※ **採用日応相談**
4. 勤務日及び勤務時間 ・月曜日 ~ 金曜日(週5日)
(土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29~1/3)は休み)
・9:00~16:00(休憩 12:00~13:00)
・1日6時間、週30時間勤務
・時間外勤務 月 15~20 時間程度
5. 時 給 1,050 円
※時給は評価により改訂有り、上限 1,360 円
6. 仕 事 の 内 容 ・窓口、電話、メール対応
・Word、Excel を使った文書、データ作成
・経理、物品請求、旅費事務
・その他諸業務
7. 必 要 な 経 験 等 Word、Excel が使用出来ること
8. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付)
9. 応 募 締 切 随時
※封筒に「**医学部総務課事務補佐員応募書類在中**」と
朱書の上、下記まで送付ください。
10. 選考方法・選考日時 一次選考:書類審査 二次選考:面接
※書類選考通過者へ二次選考の詳細をご連絡します

11. 身 分 ・ 待 遇

身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員

待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務

保険:文部科学省共済組合(健康保険), 厚生年金, 雇用保険, 労災等

手当:通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)

託児所:有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)

年次有給休暇:採用日から付与あり 病気休暇:10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】

791-0295 愛媛県東温市志津川 愛媛大学医学部人事労務課人事チーム

TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034