

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

- | | |
|----------------|--|
| 1. 募集職種及び人数 | 事務補佐員 1名 |
| 2. 所 属 | 脳神経外科学講座 |
| 3. 雇 用 期 間 | 採用日 ～ 令和6年3月31日
※ 評価により契約更新有り、雇用上限最長5年
※ 採用日応相談 |
| 4. 勤務日及び勤務時間 | ・ 月曜日 ～ 金曜日（週5日）
・ 1日6時間勤務、週30時間勤務
9：00～16：00
・ 休憩時間は12：00～13：00の1時間
・ 時間外勤務 月10時間程度
・ 年に5日程度 休日出勤有り
※ 勤務時間応相談 |
| 5. 時 給 | 900円（時給は次年度以降、勤務成績等により増額改定有り） |
| 6. 仕 事 の 内 容 | ・ 文書、データ作成及び整理
・ 各種統計資料作成（データ入力・データチェック）
・ 講座事務補助業務
・ 学内、他機関との連絡調整 その他諸業務 |
| 7. 必 要 な 経 験 等 | Word, Excel が使用出来ること |
| 8. 応 募 書 類 | 履歴書（写真貼付） |
| 9. 応 募 締 切 | 適任者が決まり次第締め切ります。
※封筒に「脳神経外科学講座事務補佐員応募書類在中」と
朱書の上、下記まで送付ください。 |

10. 身分・待遇

身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員

待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務

保険：文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労災等

手当：通勤手当（2km以上かつ徒歩以外で通勤する者）

託児所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（大野）

TEL 089-960-5139

FAX 089-960-5034