

国立大学法人愛媛大学職員の募集

- 1 募集職種 医事専門職
- 2 職務内容 医学部医事課の診療報酬等事務、診療情報管理等事務又は医療サービス課における医療安全関係等事務
(勤務地: 愛媛県東温市志津川 愛媛大学医学部附属病院内)
- 3 採用予定日 令和8年4月1日
- 4 募集人員 1名
- 5 応募資格 下記(1)~(5)の条件を全て満たす者
(1) 高等学校卒業以上の学歴を有する者
(2) 下記のいずれかの技能認定資格又は同等の資格を有する者
イ (財) 日本医療教育財団: 医療事務技能審査試験 (医科)
ロ (財) 日本医療保険事務協会: 診療報酬事務能力認定試験 (医科)
ハ (社) 日本病院会: 診療情報管理士認定試験 (診療情報管理士)
(3) 病院 (100床以上)において1年以上の医療事務の実務経験を有することが望ましい。
(4) 病院職員として、将来にわたり業務に熱意を持って取り組む意欲があり、協調性に富んでいる者
(5) コンピュータシステムを用いた業務に意欲を持って取り組める者
- 6 応募書類
・履歴書 (任意様式、写真添付のこと。
連絡の取れるメールアドレスを記載のこと。 (欄外可))
・前項第2号の資格者証 (写)
※ 応募書類は返却いたしません。
- 7 応募締切日 令和8年1月30日 (水) 17時必着
- 8 選考方法 (1)第一次選考: 書類選考
・選考結果は、応募者全員に通知します。
(2)第二次選考: 筆記試験 (小論文) または集団討論、面接試験 (個人)
・第一次選考合格者を対象に実施します。
・第一次選考合格者は適性検査を受検いただきます。
・試験日 令和8年2月13日 (金)
第二次選考終了後、職場見学を実施します。
(第二次選考に関する詳細は第一次選考合格者へ通知します)
・第二次選考に係る旅費・宿泊費等は、自己負担になりますので、
予めご了承ください。
- 9 身分・待遇 身分: 国立大学法人愛媛大学職員 (正規職員)
勤務形態: 国立大学法人愛媛大学職員就業規則に基づき勤務
・週所定労働時間: 38時間45分、完全週休2日制
・年次休暇及びその他の休暇制度あり
給与等: 国立大学法人愛媛大学職員給与規程に基づき支給
・給与=月給制 手当=期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当等
保険・年金: 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険
宿舎等: 宿舎・託児所あり (希望者が多い場合には入居・所できないことがあります。)
- 10 照会・書類送付先
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム (担当: 大野)
住所: 〒791-0295 愛媛県東温市志津川
電話: 089-960-5139 FAX: 089-960-5034
E-mail: mejinji@stu.ehime-u.ac.jp
※ 応募書類提出の際には、「医事専門職 (常勤職員) 応募書類在中」と朱書きの上、送付願います。
- 11 個人情報の保護について
応募書類に記載された個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続きに利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。