

## 特定職員募集要項

### 1. 募集要件等

- (1) 所属： 愛媛大学医学部総務課臨床研修チーム（医学部附属病院総合臨床研修センター）
- (2) 職名： 特定職員
- (3) 募集人数： 1名
- (4) 勤務地： 愛媛県東温市志津川 454 愛媛大学医学部（重信キャンパス）
- (5) 職務内容： ①総合臨床研修センターに係る業務
- ・センター所属教員に関するスケジュール管理、勤怠管理
  - ・研修医（医師免許取得後の研修期間中の医師）に関する事務手続
  - ・学内及び連携病院との連絡・調整
  - ・文書及び資料等の作成・整理
  - ・諸行事及び会議の準備・運営・事後処理
  - ・来客、電話対応
- ②その他、諸業務
- (6) 応募資格： ①学歴：高等学校卒業以上
- ②必要な免許・資格等：なし（普通自動車運転免許があることが望ましい）
- ③必要な経験・知識等：基本的なパソコン操作ができること（Word、Excel 必須）

### 2. 採用期間

令和7年6月1日～令和8年3月31日（試用期間：2ヶ月）

※勤務成績及び予算の都合により契約更新の可能性あり

但し、最長でも令和12年5月31日まで

### 3. 応募書類

履歴書（任意様式、写真貼付のこと）

### 4. 応募締切日

令和7年5月15日（木）17時必着

### 5. 選考試験

第一次選考：書類選考

・選考結果は、応募者全員に通知します。

第二次選考：面接試験（第一次選考合格者対象）

・試験日 令和7年5月20日（火）午前中

・第二次選考に係る旅費等の支給はありません。

### 6. 勤務条件

身分 国立大学法人愛媛大学特定職員（正規職員・任期付き）

労働時間等 ・週所定労働時間：38時間45分、完全週休2日制

・年次休暇（採用時から付与）及びその他の休暇制度あり

・出張及び休日勤務 年数回あり

給与等 ・年俸制（月額220,000円）

・本学の規定に基づき、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当の支給あり

各種保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険

その他 託児所あり（定員に空きがない場合は入所できません）

### 7. 本件照会

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

#### 書類送付先

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（担当：大野）

電話：089-960-5139 Fax：089-960-5034 E-mail：mejinji@stu.ehime-u.ac.jp

※書類送付の際には、封筒に「医学部総務課（総合臨床研修センター）特定職員  
応募書類在中」と明記のこと。

※応募書類は、返却いたしません。

### 8. 個人情報の保護について

応募書類に記載された個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続きに利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。