

1. 体裁

- (1) 原稿は本学科のホームページより原稿テンプレート（A4判横書き，40字×36行，10.5ポイント）をダウンロードして作成する。原稿は 12 枚程度とする（図表等含む）。
- (2) 本文の字体は，日本語にはMS明朝体，アルファベットにはTimes New Romanを用いる。
- (3) 大項目は，「Ⅰ. はじめに」「Ⅱ」「Ⅲ」…（MSゴシック体太字），中項目は「1.」「2.」「3.」…（MSゴシック体太字），小項目は 1), 2), 3) …（MS明朝体細字）とする。さらに項目が必要な場合は任意の符号を用いる（MS明朝体細字）。「謝辞」「文献」はそれぞれ大項目とする。大項目の間は 1 行のスペースをあけ，中項目以下は行間をあけずにつめる。
- (4) 和文中の句読点は「。」「，」とする。算用数字とアルファベットは，原則として半角とする。
- (5) 外来語はカタカナで，外国人名，適切な日本語訳がない述語等は，原則として活字体の原綴で書く。
- (6) 本文中の引用および引用文献リストは，半角の「.」・「,」・「:」・「;」・「/」・「)」を用いる。それらの記号の後には半角スペースを入れる。

2. 文献の記載方法

(1) 文献リストについて

- ① 引用文献の各要素（著者，日付，タイトル，出典）のあとに半角ピリオドを付す。ただし，DOIやURLのあとにピリオドは付さない。
- ② 文献は著者名のアルファベット順に列記する。
- ③ 著者が 20 人までの場合は，全著者の名前を書き出す。21名以上の場合は，最初の 19名を列挙し，カンマに続けて省略記号．．．（ピリオドと半角スペースを3回繰り返したもの）を入れ，そのあとに最終著者を記載する。

【雑誌掲載論文】

著者名．（発行年次）．論文の表題．掲載雑誌名，巻(号)，最初の頁数 - 最後の頁数．DOIまたはURL

DOIは次のようにハイパーリンクとして表記する。

例：<https://doi.org/10.1037/rev0000126>

DOIがない場合は，URLを次のようにハイパーリンクとして表記する。

例：<https://www.ahead.org/professional-resources/publications/jped/archived-jped/jped-volume-31>

【単行本】

著者名. (発行年次). 書名. 発行地：出版社名. 章著者名. (発行年次). 章の表題. 編者名(編). 書名 (pp. 最初の頁数 - 最後の頁数), 発行地：出版社名.

【翻訳書】

原著者名. (原書発行年次/翻訳書発行年次). 翻訳者名(訳). 翻訳書タイトル. (pp. 最初の頁数 - 最後の頁数), 発行地：出版社名.

【Web 頁など、逐次的な更新が前提となっているコンテンツや文書】

著者名. 論文の表題. URL (検索日20〇〇年〇月〇日).

(2) 本文中での引用について

- ① 著者名, 発行年次を括弧表示する。2名の共著の場合は, すべての引用箇所に2名の著者名を表記する(〇〇, △△, 2016)。共著者が3名以上の場合は, 最初の引用も含め, すべての引用箇所に筆頭著者のみを表記し, (〇〇ら, 2017)あるいは(〇〇 et al., 2017)とする。3人以上の共著者で同じ出版年の複数の作品が同じ文中引用形式に短縮される場合は, 区別できるまで複数までの名前を書き出し, 残りの名前は「ら」またはet al. と略す。例えば(〇〇, △△ら, 2017) (〇〇, ▲▲ら, 2017)のように区別する。
- ② 略語をもつグループの場合は, 最初の引用を(National Institute of Mental Health [NIMH], 2020)とし, 2回目以降の引用を(NIMH, 2020)とする。
- ③ 同一著者が同じ年に複数の論文を発表している場合は, (〇〇, 2016a)(〇〇, 2016b)と, 発行年次の後にタイトルのアルファベット順に a, b, c・・・を付けて区別する。
- ④ 文献が2編以上の場合は, (〇〇, 2015 ; △△, 2013)とし, 記載の順序はアルファベット順とする。

3. 図及び表等

図, 表および写真等は, 図 1, 表 1, 写真 1 等の番号をつけ, 本文とは別に一括して作成する。本文原稿の右欄外に, それぞれの挿入希望位置を指定する。本誌掲載希望のサイズで作成する。

4. すべての投稿論文には, 必ず 400 字程度の和文抄録を添付する。原著の場合は, 和文抄録に加え, 英文抄録 250 語程度をつける。すべての原稿の種類で英文抄録

の掲載は可能である。抄録に続いて、日本語と英語のキーワードを、それぞれ 3～5 語記載する。

5. 英文は、ネイティブまたは専門的知識のある人の校正を経たものとする。