

愛媛大学医学部附属病院 医療クラーク（フルタイム／医師事務作業補助者）の募集

募集職種・人員

《職種》 医療クラーク（医師事務作業補助者）

《人員》 フルタイム職員 3名

業務内容

医学部附属病院において、下記業務に従事していただきます

（１）医師の事務作業補助業務

- ・病棟または外来診療科におけるパソコン端末入力
- ・医療文書代行作成
- ・その他医師に指示された業務 等

（２）ホスピタルコンシェルジュ業務

- ・院内の案内と患者対応 等

（３）グループリーダー、グループサブリーダーの補助業務

- ・病棟または外来診療科における業務フォロー

※医師事務作業補助者32時間研修及び1ヶ月程度の実務研修（OJT）実施

応募資格

- ・医療事務関連資格を有している方（取得見込みを含む）
- ・パソコン入力操作に長けている方
- ・向上心、コミュニケーション力があり、協調性に富んでいる方
- ・意欲的な姿勢を持ち、努力を継続できる方

応募方法・選考方法・応募締切

《応募方法》 以下の書類を郵送（または持参）にて提出ください

その際、封筒に「医療クラーク（フルタイム）応募書類在中」と
朱書きください

- ・履歴書（市販のもので写真貼付）

メールでの連絡が可能な方は、履歴書にメールアドレスを記載願います

- ・医療事務関連資格の資格者証（写）

※取得見込みの方は取得予定のわかる資料等

《選考方法》 書類選考及び面接（※書類選考後、面接の詳細をご連絡します）

《応募締切》 随時

採用後の勤務条件

《雇用期間》

採用日～令和6年3月31日（年度単位で更新有り）

※採用日については、応相談

※雇用期間の更新は勤務成績等により判断します

《勤務日・勤務時間》

・勤務日

週5日（月～金） 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29-1/3）

※担当業務により、月初めに休日出勤の可能性有り

※時間外勤務 月平均15時間程度

・勤務時間

担当業務により下記の何れかとなります

①8:00～16:45 の1日7時間45分（60分休憩）

②8:30～17:15 の1日7時間45分（60分休憩）

《給与》

・基本給

月額 180,000 円～（更新時改定有り）

・諸手当 通勤手当、住居手当、時間外・休日勤務手当

《福利厚生》

・健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険

・院内託児所：有り（ただし空きが無い場合は入所できません）

その他

施設見学も随時受付できます。下記までお電話またはメールにてご連絡ください

【応募書類提出先・問い合わせ先】

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（大野）

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

電話：089-960-5139

E-mail：mejinji@stu.ehime-u.ac.jp